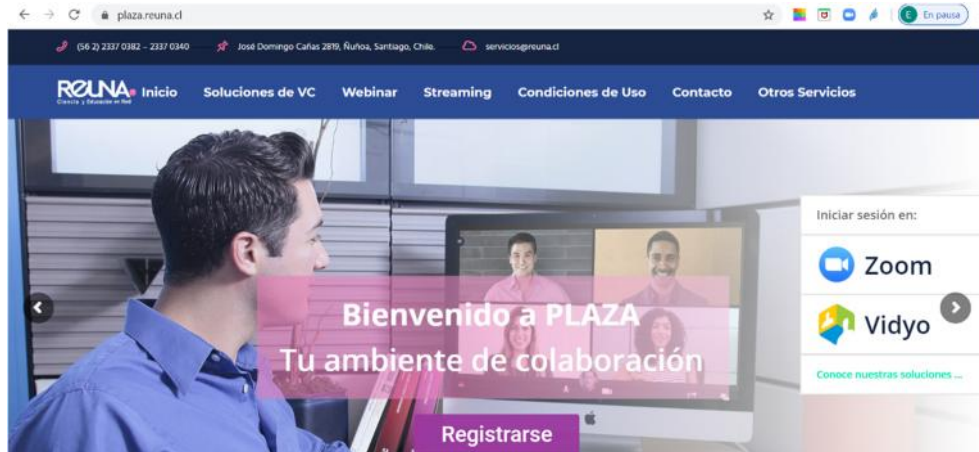


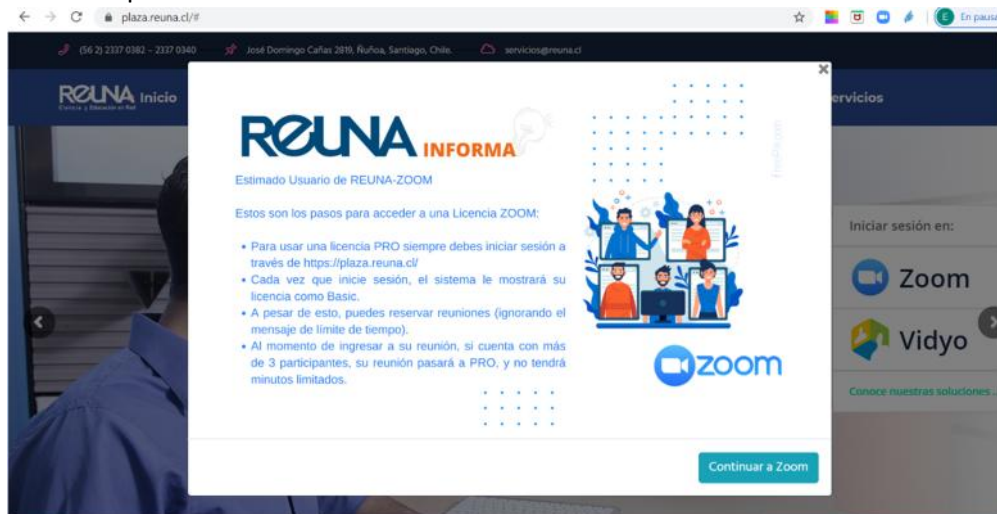
Manual rápido para acceso a Zoom


1. Ingresar a <https://reuna.zoom.us>



2. Dar clic en Zoom “  Zoom ”

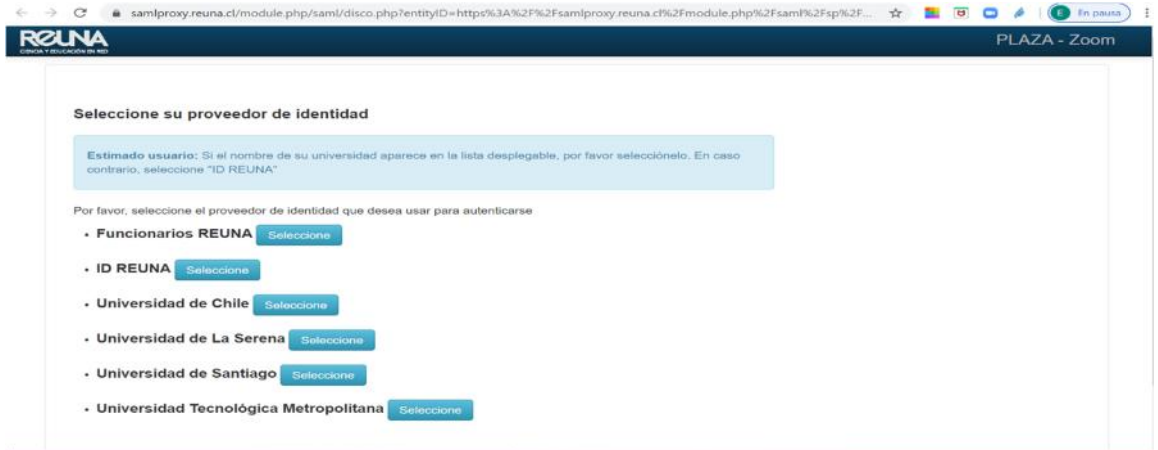
3. Verá esta pantalla.



4. Dar clic en Continuar a Zoom “  ”

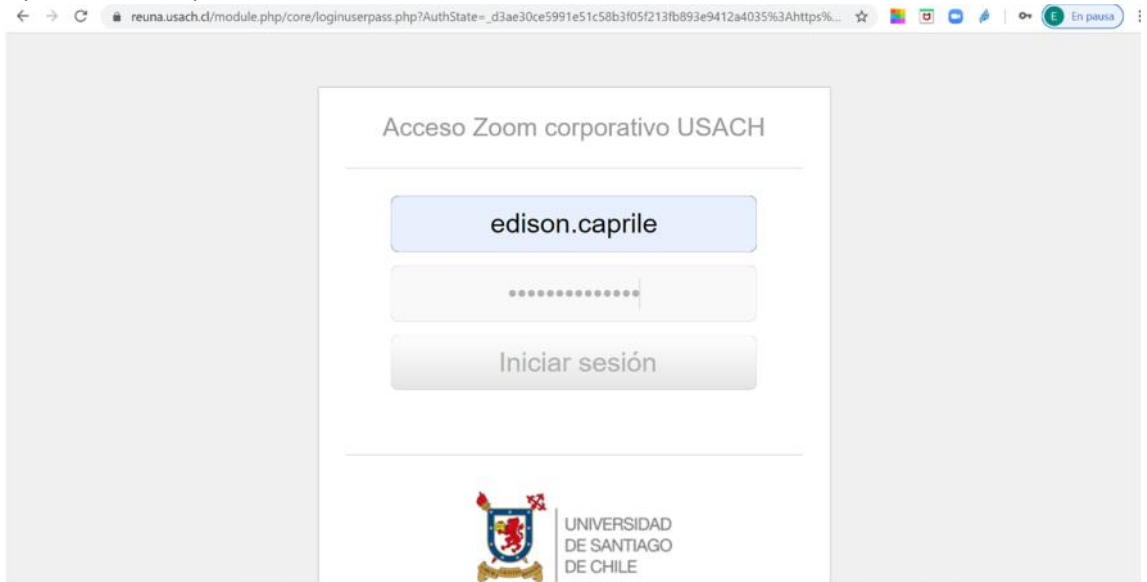


5. Luego verá esta pantalla



6. Elija opción "Universidad de Santiago" y dar clic en " Selecciona "

7. Aparecerá esta pantalla



8. Ingrese sus datos de mail USACH.

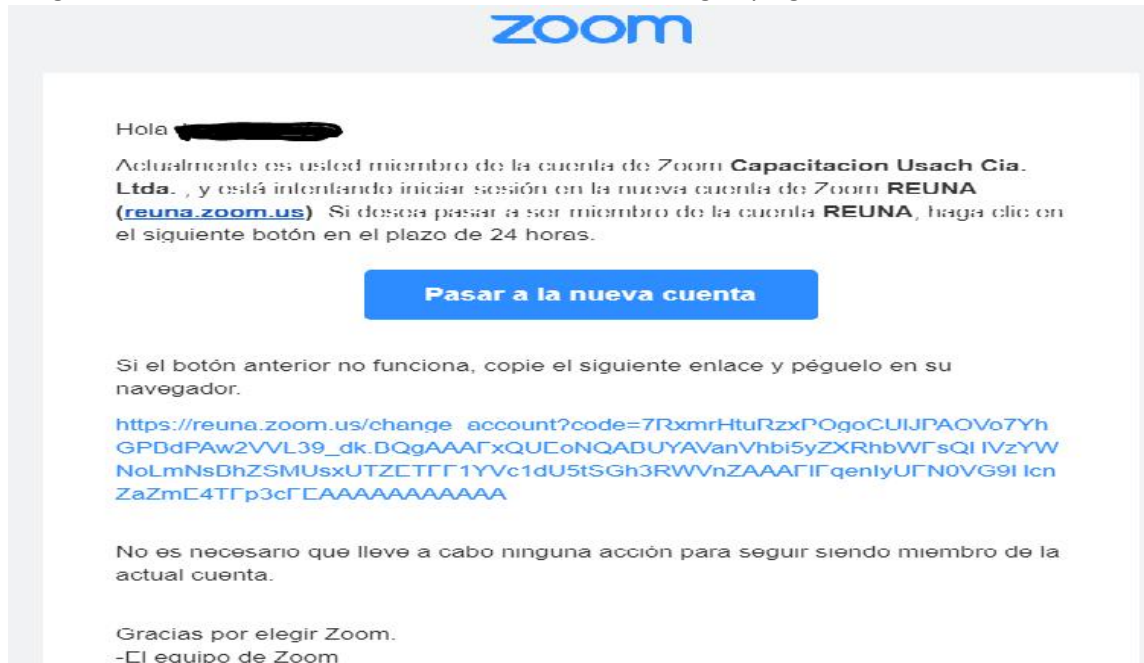
9. Para los usuarios que ya cuentan con usuario Zoom, verán esta pantalla.





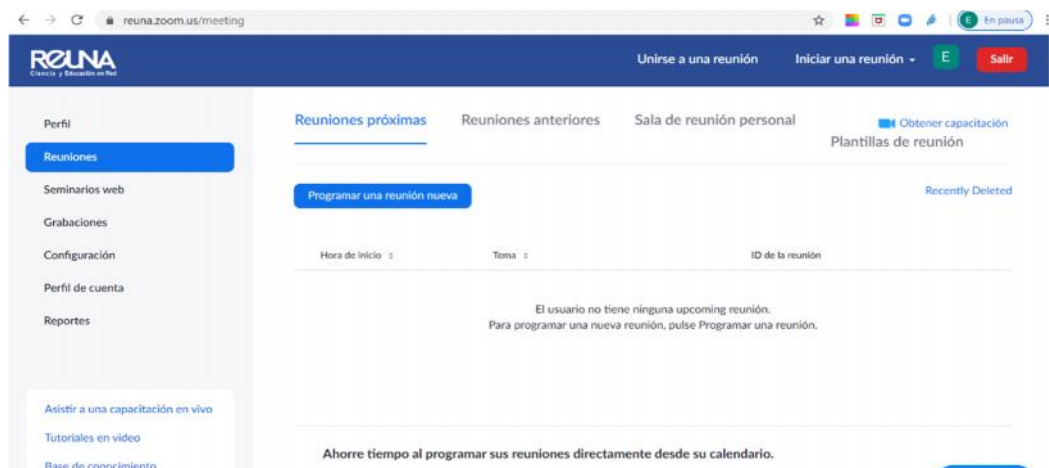
10. Dar clic en “ **Acepto y cambio** ”

11. Luego recibirá un correo de confirmación, así como la imagen y siga las instrucciones.



12. Dar clic en “ **Pasar a la nueva cuenta** ”

13. Luego verán esta pantalla.



14. Dar clic en “ **Programar una reunión nueva** ”



15. Verá esta pantalla donde debe programar su reunión

16. Para revisar una de las capacitaciones realizadas, favor revisar este [link](#)